



*shaping the skills of tomorrow*

## Corso di Alta Formazione professionale in

### **“Addetto Amministrazione & Buste Paga”**

**- Aula Virtuale -**

**Challenge Network**, società di Formazione Aziendale, consulenza manageriale ed organizzazione di eventi, in collaborazione con l’Agenzia per il lavoro **Manpower**, organizza il Corso di Alta Formazione Professionale in **“Addetto Amministrazione & Buste Paga”**.

Il Corso è completamente **gratuito** per i partecipanti in quanto finanziato dal **Fondo Forma.Temp.**

#### **Obiettivi**

Il corso si propone di formare una figura specializzata relativamente a tutti gli aspetti inerenti al rapporto di lavoro tra impresa e individuo, fornendo competenze e strumenti in merito a: elaborazione buste paga, adempimenti contributivi e fiscali, forme e tipologie contrattuali, fino agli aspetti legati alla cessazione dei rapporti di lavoro, liquidazioni e trattamenti di fine rapporto.

#### **Destinatari**

Il corso è rivolto a studenti, laureati o laureandi e/o diplomati, liberi professionisti/freelance alla ricerca attiva di occupazione iscritti presso l’Agenzia per il lavoro Manpower (candidati a missioni di lavoro temporaneo) che vogliano riqualificarsi ed arricchire il proprio percorso professionale, acquisendo tecniche e strumenti per affermarsi nell’ambito dell’amministrazione e buste paga.

#### **Tra i contenuti didattici:**

- Organizzazione aziendale
- Costituzione del rapporto di lavoro e tipologie contrattuali
- Elaborazione buste paga
- Imponibile Contributivo e Contribuzione Obbligatoria
- Imponibile fiscale
- Accenni Cigo/cigs, licenziamenti, Agevolazioni contributive
- Competenze trasversali (Comunicazione efficace/Time management/Decision making/Problem solving)
- Personal Branding

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA:** Sicurezza sui luoghi di lavoro + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione

#### **Docenza e Metodologia Didattica**

Le lezioni saranno tenute da Docenti e Consulenti esperti del settore che coinvolgeranno i partecipanti con metodologie interattive: condivisione di documenti, contenuti web, applicazioni, chat, breakout session ed esercitazioni individuali e di gruppo tramite project work. L’alternanza tra costrutti teorici ed esercitazioni pratiche favorirà la discussione ed il confronto tra docenti e partecipanti, l’interazione d’aula e, al contempo, la consapevolezza delle competenze possedute e da sviluppare.

#### **Challenge Network Spa**

Sede legale e commerciale: Via del Porto Fluviale, 9 – 00154 Roma - T +39 068554889 - F +39 068411678

P. IVA 09398631003 – CCIAA RM 1160211

info@challengenetwork.it – www.challengenetwork.it

**ROME | MILAN | BELGRADE | DUBAI | RIO | MADRID | LONDON | ISTANBUL | ATHENS**

## Dettagli Logistici

Le lezioni avranno luogo in modalità Aula Virtuale (Formazione Sincrona), attraverso il collegamento ad una piattaforma di Web Conferencing e avranno una durata di 248 ore – pari a 31 giornate formative – dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00, con FREQUENZA OBBLIGATORIA per il 70% del monte ore totale.

## Riconoscimento

A tutti i partecipanti che avranno frequentato il 70% delle lezioni sarà riconosciuto un ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

**Periodo di svolgimento: 6 Dicembre 2021 – 28 Gennaio 2022**

## Tra i requisiti d'accesso:

- Essere alla ricerca attiva di lavoro e iscritti presso l'Agenzia per il lavoro Manpower (candidati a missioni di lavoro temporaneo) attraverso la registrazione al portale dedicato (<https://www.manpower.it/registratori>)
- Formazione Universitaria (anche in corso) in materie giuridico economiche e/o diploma con esperienze anche brevi nell'area specifica, con interesse per il settore Amministrativo
- Ottime competenze digitali e disponibilità all'utilizzo di **PC con connessione internet stabile, webcam e microfono funzionante** per tutta la durata delle lezioni
- Disponibilità alla **frequenza quotidiana e costante** al percorso formativo (248 ore, 31 gg di formazione in full time, con orario 9:00/18:00 con **frequenza obbligatoria per il 70%** del monte ore totale)
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.

## Iter di Selezione

Il processo di selezione prevede 2 step:

- **STEP 1:** Valutazione delle candidature in ordine di arrivo e fino al completamento della classe
- **STEP 2:** Colloquio di approfondimento – su convocazione – in videoconferenza, solo per coloro che avranno superato il primo step di valutazione

## Per Candidarsi e partecipare alle Selezioni

Compilare il seguente form: <http://www.challengenetwork.it/candidati/> inserendo come RIF. CANDIDATURA il codice **"Cand\_Corso\_AMM&BP\_6DIC21"**.

Si specifica che:

- Se in fase di candidatura non è presente il relativo codice significa che le selezioni sono concluse e il codice è stato rimosso. Si prega di non inserire un codice alternativo al corso di proprio interesse altrimenti la candidatura non andrà a buon fine. Per ricandidarsi al corso attendere l'edizione successiva.
- Non saranno prese in considerazione candidature non in linea con il progetto, prive degli allegati richiesti o con parziale compilazione del Form online.
- La compilazione del Form online non equivale ad iscrizione al corso.

Per Info scrivere a: [recruitment@challengenetwork.it](mailto:recruitment@challengenetwork.it)

### Challenge Network SpA

Sede legale e commerciale: Via del Porto Fluviale, 9 - 00154 Roma - T +39 068554889 - F +39 068411678

P. IVA 09398631003 – CCIAA RM 1160211

info@challengenetwork.it - www.challengenetwork.it